

DAV Sektion Starnberg, Am Schlosshölzl 17, 82319 Starnberg

### **Antrag auf Auslagenerstattung**

**Name:**

**Anschrift:**

**Telefon:**

**Datum:**

Ich bitte um Erstattung der Auslagen (**Summe von Seite 2**) €  auf folgendes Konto:

**IBAN:**

Die Auslagen sind im Zuge folgender Tour/Ausbildung angefallen:

- Sektions-Ausbildungstour**
- DAV-Ausbildung (z.B. Wanderleiter, Trainer A/B/C)**
- JDAV-Tour**
- Arbeitseinsatz**
- Sonstiges**

Teilnahme vom:

bis:

Gebiet/Ort

Teilnehmer

**Fahrtkosten:**

Seite 2

Fahrstrecke

	km	à 0,30 €/km

Fahrtkosten öffentliche Verkehrsmittel laut Beleg

€	
---	--

**Verpflegungskosten:**Anreisetag: Abfahrt um  Uhr

€	
---	--

Abreisetag: Rückkehr um  Uhr

€	
---	--

Verpflegungskosten für weitere Reisetage:

€	
---	--

Bei einer Arbeitstour:

€	
---	--

**Übernachtungskosten lt. Beleg (ohne Frühstück):**In Hotel/Pension: 

€	
---	--

Auf Hütte: 

€	
---	--

**Sonstige Auslagen (z.B. Porto, Telefon-, Parkgebühren nur mit Nachweis, Karten, FÜL-Material):**Beleg Nr. 1: 

€	
---	--

Beleg Nr. 2: 

€	
---	--

Beleg Nr. 3: 

€	
---	--

Beleg Nr. 4: 

€	
---	--

Summe sonstige Auslagen

€	
---	--

**Gesamtsumme Auslagen (bitte auch auf Seite 1 eintragen):** € 

(Datum/ Unterschrift AntragstellerIn)

**Bitte dieses ausgefüllte pdf-Formular zusammen mit gescannten/fotografierten Belegen als pdf, jpg o.ä. per E-Mail senden an: [buchhaltung@dav-starnberg.de](mailto:buchhaltung@dav-starnberg.de)****Wird von der Geschäftsstelle ausgefüllt****Vorstehende Gesamtsumme ist genehmigt zur Anweisung**(Datum/ Unterschrift Freigabe Zahlung)